

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.40 16 -2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JAVIER RODRIGO CASAS VANEGAS
Cedula	16.788.127
Valor del contrato:	\$ 3.795.000
Fecha inicio	24/Octubre/2025
Fecha finalización	7/Noviembre/2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la secretaria del deporte y la recreación del proyecto denominado fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.518.000
No. Planilla	NA
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	NA
Operador:	NA
Fecha de Pago	NA
Periodo de pago de la seguridad social:	NA

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

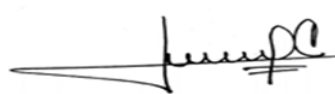
#### Forma de pago:

- ( ) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

#### CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el desarrollo de los procesos mediante la elaboración e implementación de acciones y planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto, estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión que fortalezcan su ejecución y resultados.</li> <li>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</li> <li>3. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyé el cronograma de Actividades del mes de octubre y verifiqué los cronogramas de los formadores de la zona 5 en el Drive. Nota: Adjunto PDF como evidencia.</li> <li>2. Gestioné visitas técnicas y seguimiento a los formadores de la Zona 5, correspondientes a las comunas 9, 17 y 22. Nota: Adjunto PDF como evidencia.</li> <li>3. Participé mesa de trabajo con los formadores de la zona 5, correspondientes a las comunas 9, 17 y 22. Para verificar el cumplimiento a los sistemas de gestión calidad, de las fichas de beneficiarios y sesiones de clase ejecutadas. Nota: Adjunto PDF como evidencia.</li> <li>4. Diligencié la parrilla del mes de Octubre con los puntos de atención de los formadores de la Zona 5, con base en los insumos proporcionados por la plataforma SIDER del programa Deporvida. Nota: Adjunto PDF como evidencia.</li> <li>5. Participé en la mesa de trabajo junto al equipo psicosocial, abordando el tema de la Gestión Emocional y el Manejo del Estrés. Nota: Adjunto PDF como evidencia.</li> </ol>

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1euvfm9oWBM1OXdH48Ql0Jy1xuFN-0b5P?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1euvfm9oWBM1OXdH48Ql0Jy1xuFN-0b5P?usp=drive_link</a>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025